
Arbeitszeugnis

Herr Kondratev, geb. am 20.10.1984 in Jekaterinburg/Russland, trat am 01.05.2024 in unser Unternehmen ein und war bis zum 31.12.2024 als IT-Support tätig.

Herr Kondratev verantwortete als IT-Support in unserem Unternehmen die folgenden Tätigkeiten:

- 1st Level Support (MS365, Windows 10/11, Drucker, Notebooks)
- Vergabe von Zugriffsrechten in der MS AD
- Ticketverwaltung im Invanti-ServiceDesk
- Direkte User-Betreuung am Service-Center

Herr Kondratev erwies sich als stets engagiert und ist aufgrund seiner guten fachlichen Fähigkeiten vielseitig einsetzbar. Durch seine gute Auffassungsgabe konnte sich Herr Kondratev jederzeit schnell in neue Sachverhalte einarbeiten. Auch in ereignisreichen, sehr arbeitsintensiven Situationen war er sehr gut belastbar und handelte immer ruhig und überlegt. Durch seine strukturierte Arbeitsweise und seine Ergebnisorientierung konnte er seine Projekte mit sehr gutem Erfolg abschließen. Sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht erzielte er immer gute bis sehr gute Arbeitsergebnisse. Herr Kondratev arbeitete jederzeit mit viel Engagement und hoher Eigeninitiative. Er erledigte die ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Wegen seiner kooperativen und hilfsbereiten Art war Herr Kondratev seinen Vorgesetzten eine wertvolle Stütze und den Kollegen ein geschätzter Partner. Sein persönliches Verhalten war vorbildlich. Bei unseren Kunden war er geschätzt.

Wir haben uns von Herrn Kondratev einvernehmlich zum 31.12.2024 getrennt. Wir danken ihm für seine Arbeit und bedauern, ihm keinen unbefristeten Vertrag anbieten zu können. Wir wünschen Herrn Kondratev in Zukunft beruflich und privat alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Grünwald, 14.08.2025



.....
Markus Müller
Geschäftsführer



ARBEITSZEUGNIS

Herr Konstantin Kondratev, geboren am 20.10.1984, war vom 15.11.2022 bis zum 30.04.2024 als IT-Support Mitarbeiter in Vollzeit für unsere Sozietät tätig.

SKW Schwarz Rechtsanwälte ist eine unabhängige Anwaltskanzlei (Partnerschaftsgesellschaft) mit derzeit etwa 130 Rechtsanwälten an vier Standorten in Deutschland. Wir beraten Unternehmen von inhabergeführten Firmen bis zu börsennotierten Aktiengesellschaften sowie Privatmandanten auf allen wesentlichen Gebieten des nationalen und internationalen Wirtschaftsrechts.

Das Aufgabengebiet eines im Onsite-, 1st- und 2nd-Level-Support Mitarbeiters ist äußerst umfangreich, verlangt hohe technische Kompetenz und darüber hinaus ein Höchstmaß an Vertrauenswürdigkeit.

Das Aufgabengebiet von Herrn Kondratev umfasste insbesondere folgende Tätigkeiten:

- **Anwenderunterstützung:** Hilfe bei grundlegenden IT-Problemen von Endbenutzern, wie Passwort-Rücksetzungen, Anwendungsproblemen und Hardware.
- **Ticket-Erstellung und -Verwaltung:** Erfassen und Verfolgen von Support-Anfragen in einem Ticketsystem, um sicherzustellen, dass alle Anfragen effizient bearbeitet werden.
- **Fehlerbehebung:** Identifizierung und Behebung von häufig auftretenden IT-Problemen, wie Netzwerkausfällen, Druckerproblemen und Softwareinstallationen.
- **Weiterleitung von Anfragen:** Weiterleiten komplexerer Probleme an den 3rd Level Support, wenn diese nicht sofort gelöst werden konnten.
- **Komplexere Fehlerbehebung:** Identifizierung und Lösung von anspruchsvolleren IT-Problemen, die nicht vom 1st oder 2nd Level Support behoben werden konnten.
- **Software- und Hardwareinstallation:** Installation, Konfiguration und Wartung von komplexeren Softwareanwendungen und Hardwarekomponenten.
- **Netzwerkunterstützung:** Behebung von Basis-Netzwerkproblemen, Konfiguration von Netzwerkgeräten und Unterstützung bei der Fehlerbehebung.
- **Benutzer- und Berechtigungsverwaltung:** Verwaltung von Benutzerkonten, Zugriffsrechten und Berechtigungen für IT-Systeme und -Anwendungen.
- **Dokumentation:** Aktualisierung und Pflege der IT-Dokumentation, einschließlich Anleitungen, Handbücher und Konfigurationsdaten.



- **Hardware-Wartung:** Wartung, Reparatur und Austausch von Hardwarekomponenten wie Desktop-Computern, Handys, Laptops und Peripheriegeräten.
- **Installation und Konfiguration:** Installation und Konfiguration von Hardwarekomponenten sowie Softwareanwendungen auf den Geräten der Endbenutzer.
- **Hardware-Upgrades:** Durchführung von Hardware-Upgrades, um die Leistung und Funktionalität von Computern und Geräten zu verbessern.
- **Problembehandlung vor Ort:** Diagnose und Behebung von technischen Problemen, die eine physische Präsenz erfordern, wie Hardwareausfälle, Verbindungsprobleme und defekte Peripheriegeräte.
- **Neue Mitarbeiter einrichten:** Vorbereitung von Arbeitsplätzen für neue Mitarbeiter einschließlich Einrichtung von Hardware und Software entlang der Unternehmensrichtlinien.
- **Umzüge und Umstrukturierungen:** Unterstützung bei Büroumzügen und -umstrukturierungen, einschließlich der Verlegung von IT-Ausrüstung und Netzwerkinfrastruktur.
- **Dokumentation und Bestandsverwaltung:** Pflege von Inventarlisten, Aktualisierung von Dokumentationen und Protokollierung von Support-Tätigkeiten vor Ort.
- **Schulungen vor Ort:** Schulung der Endbenutzer vor Ort, um sie bei der effizienten Nutzung ihrer IT-Geräte und -Anwendungen zu unterstützen.
- **Notfallunterstützung:** Bereitstellung schneller Hilfe und Lösungen in Notfällen wie Datenverlust, schweren Hardwareausfällen oder Sicherheitsvorfällen.

Herr Kondratev verfügt über eine hohe Fachkompetenz und eine ausgeprägte Serviceorientierung. Er arbeitete stets eigenverantwortlich, präzise und sehr zuverlässig. Besonders hervorzuheben ist seine Fähigkeit, auch bei komplexen technischen Herausforderungen effiziente und praxisnahe Lösungen zu finden.

Herr Kondratev hat sich in die umfassenden und teilweise neuen Aufgaben mit hohem Engagement eingearbeitet und erledigte die ihm übertragenen und vorbeschriebenen Aufgaben zu unserer vollsten Zufriedenheit, hoch motiviert, selbständig, gewissenhaft und zuverlässig. Er widmete sich seiner Arbeit mit großem Interesse und überdurchschnittlichem Einsatz und handelte bei allen Aufgaben und Projekten verantwortungs- und kostenbewusst. Herr Kondratev nutzte regelmäßig die von unserer Kanzlei angebotenen internen und externen Möglichkeiten zur Weiterbildung.

Herr Kondratev arbeitete stets konstruktiv sowie kollegial mit den Partnern/-innen und Mitarbeitern/-innen der Kanzlei zusammen. Sein Verhalten gegenüber Kollegen, Vorgesetzten und Geschäftspartnern war stets



korrekt und getragen von bestem Einvernehmen. In seinem Auftreten blieb er auch in stressigen Situationen stets sehr höflich und ausgeglichen.

Herr Kondratev erfreute sich großer Beliebtheit innerhalb der Kanzlei, was insbesondere auf seine ausgeglichene Persönlichkeit und seine ausgeprägte Dienstleistermentalität zurückzuführen ist.

Herr Kondratev hat das Unternehmen zum 30.04.2024 verlassen, um sich neuen Aufgabengebieten zu widmen.

Wir bedauern seinen Weggang und danken Herrn Kondratev für die sehr angenehme, erfolgreiche und konstruktive Zusammenarbeit. Für die Zukunft wünschen wir ihm für seine weitere berufliche und persönliche Entwicklung viel Erfolg und alles erdenklich Gute.

Berlin, den

31.07.2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Michael Dietler', written over a horizontal line.

Michael Dietler
Head of IT

München, den

31/07/2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Karin Drewes', written over a horizontal line.

Karin Drewes
HR-Managerin

Praktikumszeugnis

Herr Konstantin Kondratev, geboren am 20. Oktober 1984, absolvierte vom 12. September 2011 bis 29. Februar 2012 ein Praktikum in unserem Unternehmen. Während des Praktikums war Herr Kondratev in unserer Fachabteilung Strategie und Kontext der BMW AG am Standort München eingesetzt.

Folgende Aufgaben hat Herr Kondratev im Rahmen seines Praktikums übernommen:

Herr Kondratev hat in unserer Designstrategieabteilung in seiner Zeit bei der Erstellung von Präsentationen, Recherche und Fahrzeugstrategien unterstützt und teilweise kleinere Projekte selbstständig umgesetzt. Er erhielt dabei einen intensiven Einblick in die Arbeiten an Fahrzeug- und Detailstrategien für alle Marken der BMW Group. Der überwiegende Teil seiner Ergebnisse fand direkten Eingang in die Empfehlungen der Abteilung.

Die Arbeitsleistung von Herrn Kondratev war jederzeit durch höchste Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Verlässlichkeit geprägt. Er identifizierte sich mit seinen Aufgaben und arbeitete mit sehr viel Engagement und Eigeninitiative. Die Arbeitsergebnisse waren, auch bei wechselnden Anforderungen und in sehr schwierigen Fällen, stets von sehr guter Qualität. Sein Arbeitstempo bei der Aufgabebearbeitung lag stets weit über unseren Erwartungen.

Herr Kondratev verfügt über außerordentlich umfangreiche Fachkenntnisse und eine sehr hohe Fachkompetenz. Sein persönliches Verhalten war stets einwandfrei. Bei Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern war er sehr geschätzt. Herr Kondratev hat die ihm übertragenen Arbeiten stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.

Er verlässt uns nach Beendigung seines Praktikums. Wir bedauern dies außerordentlich und danken ihm für die stets sehr gute und konstruktive Mitarbeit in unserem Hause.

Firma
Bayerische
Motoren Werke
Aktiengesellschaft

Postanschrift
BMW AG
80788 München

Hausanschrift
BMW Haus
Petuelring 130

Hausanschrift
Forschungs- und
Innovationszentrum
(FIZ)
Knorrstraße 147

Telefon
Zentrale
+49 89 382-0

Fax
+49 89 382-25858

Internet
www.bmwgroup.com

Bankkonto
BMW Bank
IBAN DE02 7022 0300
5100 9409 40
BIC BMWBDEMXXX

**Aufsichtsrats-
vorsitzender**
Joachim Milberg

Vorstand
Norbert Reithofer
Vorsitzender
Milagros Cañía Carreiro-
Andree
Klaus Draeger
Friedrich Eichiner
Klaus Fröhlich
Harald Krüger
Ian Robertson
Peter Schwarzenbauer

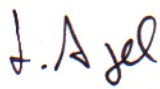
**Sitz und
Registergericht**
München HRB 42 243

Bayerische Motoren Werke Aktiengesellschaft

i. V.

Florian Patron
ED-21
Designstrategie und Kontext

i. A.


Linda Agel
ED-21
Designstrategie und Kontext

Beurteilung Praktikumszeugnis
 Empfänger Herr Kondratev
 Datum 29.02.2012
 Seite 2

Kriterienorientierte Beurteilung

	A	B	C	D	E	F
	Übertrifft die Anforderungen erheblich und zu jeder Zeit	Übertrifft die Anforderungen erheblich	Übertrifft die Anforderungen leicht	entspricht den Anforderungen größtenteils	entspricht den Anforderungen in Teilen, wird als Lernfeld empfohlen	kaum wahrnehmbar, wird als Lernfeld empfohlen
Analytisches Denken	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Persönliche Arbeitsorganisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kunden- und Qualitätsorientierung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umgang mit Wissen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigeninitiative zeigen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicheres Auftreten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teamfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis: Die Reihenfolge der Kriterien stellt keine Priorisierung dar!